

Vacante en Iinvest Vehículos de Inversión

Administrativo/a Contable Senior

IBVEST



TOP OF MINDS
Executive Search



¿Qué buscamos?

- Más de 5 años de experiencia
- En contabilidad, facturación, control de gastos
- Capacidad organizativa para la planificación y gestión de agenda de dirección.
- Conocimientos en gestión de relaciones con entidades bancarias e inversores
- Habilidad para trabajar de manera organizada, resolver problemas y potenciar la faceta comercial.
- Español

 **Madrid**

Ibvest Vehículos de Inversión es un fondo internacional de inversión privada centrado en el sector inmobiliario. El/la Contable Administrativo Sénior contribuirá a la eficiencia operativa del fondo mediante la gestión financiera, la coordinación con bancos e inversores y la organización de las agendas de los Managing Partners, combinando enfoque estructurado y orientación a resultados.

Acerca de Iinvest Vehículos de Inversión

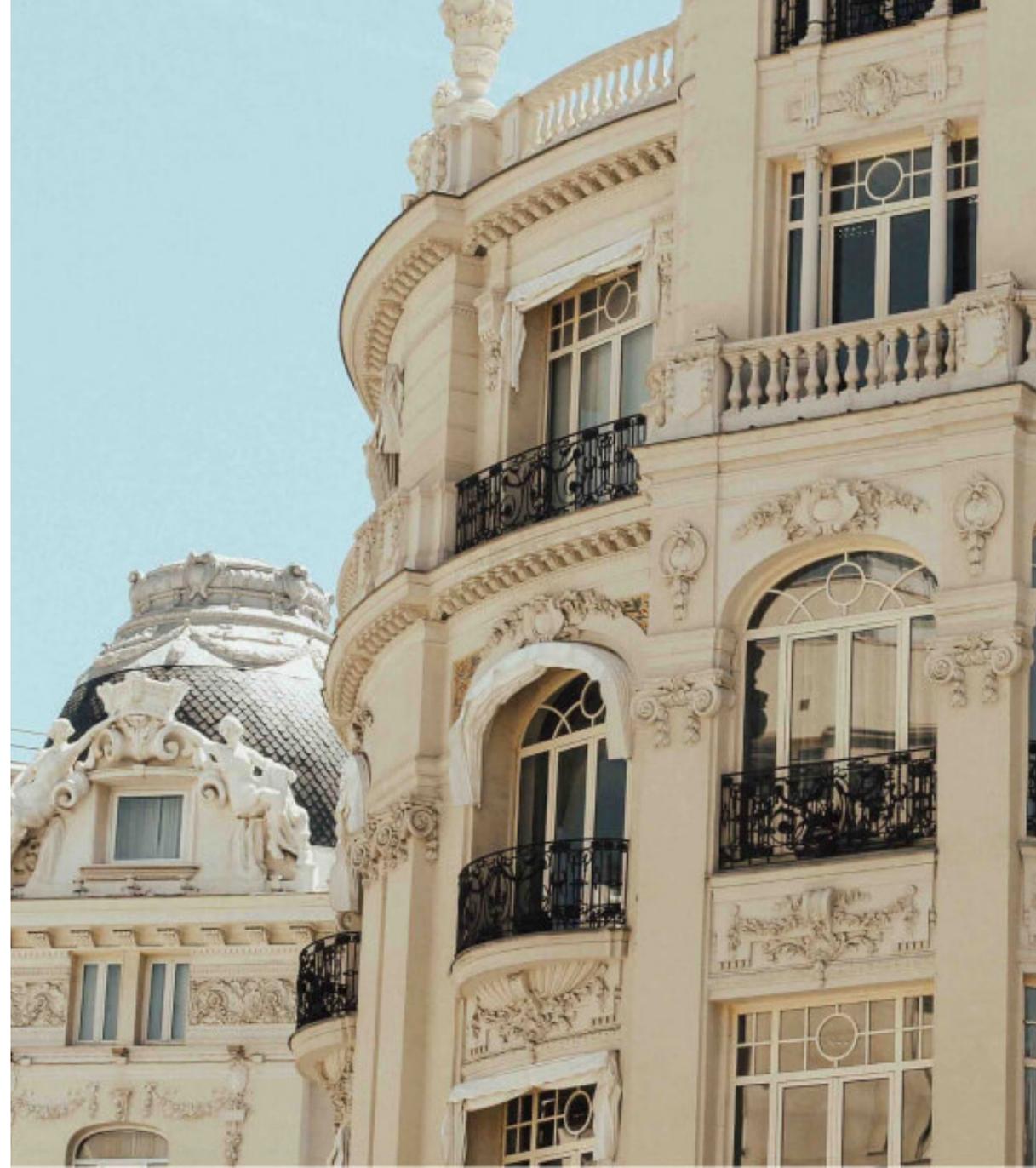
Iinvest Vehículos de Inversión es un vehículo de capital privado internacional especializado en real estate, con oficinas en México y España. Su mercado principal es el residencial, centrándose en la compra, reforma y venta de viviendas y cuenta con capital mexicano, español y de un family office americano.

Actualmente dispone de un capital significativo destinado a impulsar nuevas operaciones y consolidar el fuerte crecimiento que está experimentando en España.

Su crecimiento que se está viendo respaldado con una buena rentabilidad, consiguiendo rendimientos superiores al mercado con estas inversiones, entre las que se encuentran 5 edificios en distintas zonas de la ciudad de Madrid como Almagro, Justicia, Letras, Barrio Salamanca y Goya.

Además, sus socios fundadores tienen amplia experiencia en operaciones de inversión inmobiliaria, habiendo realizado inversiones superiores a los 300 millones de euros y generando 70 millones anuales en venta de propiedades residenciales para propietarios internacionales en Madrid.

Iinvest Vehículos de Inversión cuenta con un equipo reducido pero muy eficiente, ya que actualmente, está formado por menos de 10 personas que se encargan de la gestión, trabajando simultáneamente desde México y desde España, con la oficina de Madrid, dividiéndose los miembros del equipo entre ambas sedes.





Administrativo/a Contable Senior

El/la Administrativo/a Contable Senior reportará directamente a los Managing Partners y al CEO, asumiendo la coordinación de sus agendas, la planificación de viajes y eventos, así como las relaciones institucionales con entidades financieras y otros organismos. Tendrá a su cargo la organización de reuniones, compromisos estratégicos y comidas de trabajo, además de la atención a socios y grandes inversores en distintos entornos profesionales y sociales. Asimismo, se responsabilizará de la gestión integral de los asuntos administrativos, logísticos y contables del Presidente del Consejo y del CEO.

También deberá garantizar la gestión financiera y administrativa, asegurando el control de contabilidad, facturación y gastos, así como la coordinación con la gestoría, incluyendo el seguimiento de trámites, documentación y comunicaciones necesarias para el correcto funcionamiento administrativo.

El puesto incluye la interlocución con inversores, favoreciendo la consolidación de relaciones clave para la compañía. Se trata de un puesto de soporte ejecutivo con impacto directo en el día a día, que contribuye a la eficiencia y al correcto desarrollo de las actividades administrativas y financieras, al mismo tiempo que asegura una gestión eficaz de las agendas, las relaciones institucionales y los compromisos sociales de los socios.

Excelencia organizativa, eficiencia, diligencia y capacidad resolutive.

Se busca un perfil estructurado y organizado, con habilidades para la búsqueda de soluciones y una faceta comercial en la interacción con bancos, inversores y otros interlocutores clave. Se valoran la proactividad, la capacidad de priorizar tareas, la diligencia en la gestión de múltiples responsabilidades y la habilidad para mantener un alto nivel de organización en un entorno dinámico.

El puesto requiere flexibilidad horaria para colaborar con equipos en México, adaptabilidad y compromiso, así como capacidad para optimizar procesos y aportar valor constante al día a día del fondo. Combina tareas de back-office con responsabilidades de coordinación, contribuyendo directamente a la eficiencia y excelencia operativa en todas las áreas de gestión financiera y administrativa.

“Como Administrativo/a Contable y Asistente Personal Senior en Iinvest Vehículos de Inversión, te incorporarás a un equipo clave de uno de los vehículos de inversión del sector residencial mas importantes en Madrid, asegurando la eficiencia financiera y administrativa, coordinando tareas estratégicas, estando al frente de la logística, la oficina, las relaciones públicas y agenda de los Managing Partners y aportando organización, resolución y rigor en cada proceso.”

Carlos Marquez Padilla,
Presidente del Consejo de Administración

Esta vacante está dirigida a un/a profesional administrativo/a-financiero/a, y gran autonomía y atención al detalle. Será fundamental contar con una sólida experiencia en contabilidad, facturación y control de gastos, conocimientos en la gestión de relaciones con bancos e inversores, y capacidad organizativa para planificar y gestionar las agendas de dirección. El trabajo se realizará en español desde nuestra oficina en el Barrio de Salamanca, Madrid, participando en proyectos clave que apoyen la eficiencia y coordinación de las actividades del fondo.





¿Te interesa?

Invest Vehículos de Inversión con Top of Minds para cubrir esta vacante.

Para mostrar tu interés, ponte en contacto con Julia Besa en

julia.besa@topofminds.com



TOP OF MINDS

Executive Search